

## Praktikbeskrivelse

<b>PRAKTIKBESKRIVELSE</b> <b>jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.</b> <b>Gældende fra:</b>	
<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b> Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Kommunal: Privat: Regional:	Rundhøjskolens SFO Holmevej 200 8270 Højbjerg. 20 15 92 75  <a href="mailto:run@mbu.aarhus.dk">run@mbu.aarhus.dk</a> <a href="https://rundhoejskolen.aarhus.dk/sfo-og-klub/">https://rundhoejskolen.aarhus.dk/sfo-og-klub/</a> Anita Hedegaard Malling Anita Hedegaard Malling Kommunal
<b>Institutionstype/ foranstaltning</b> a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 202 indmeldte børn i SFO b) Fra 0. til og med 3. klasse c) En SFO-afdeling d) Fra kl. 6.30. – 17.00. Fredage, fra kl. 6.30 – 16.30.
<b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.	<b>SFO</b> 'er er en del af folkeskolen, og derfor følger den folkeskoleloven. <a href="https://www.uvm.dk/sfo-klub-og-fritidshjem/sfo/formaal--indhold-og-ansvar">https://www.uvm.dk/sfo-klub-og-fritidshjem/sfo/formaal--indhold-og-ansvar</a>
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b> Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Rundhøjskolen har en mangfoldig børnegruppe både i forhold til alder og etnicitet.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns-	Rundhøjskolens SFO understøtter barnets personlige, sociale og kulturelle udvikling og giver hver dag mulighed for at deltage i spændende aktiviteter.  Vi ønsker at styrke børnenes integritet og evne og lyst til at indgå i forpligtende fællesskaber. Det er én af grundene til, at vi introducerer børnene for demokratiske og anerkendende processer, der kan danne

og færdighedsmål)	<p>grobund for udvikling af selvstændighed, dannelse, myndighed og selvværd hos det enkelte barn.</p> <p>Rundhøjskolens SFO er certificeret idræts-SFO under <a href="#">Danmarks Idrætsforbund</a> og benytter teorien bag pædagogisk idræt i udviklingen af det hele barn.</p> <p>Gennem bevægelse bidrager vi til udvikling af børnenes selvværd og selvtillid, deres læringsparathed, deres sociale kompetencer og gode idræts- og bevægelsesvaner.</p> <p>Børn og unge lærer via kroppen – og det er derfor kroppen, der er i centrum, når vi arbejder med trivsel, udvikling og fritidspædagogik. Vi tænker med andre ord krop og bevægelse ind i alle vores pædagogiske aktiviteter - også de stillesiddende af slagsen.</p>
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Der er 17 pædagoger, en pædagogmedhjælper, en morgenåbner og en lønnet pædagog studerende ansat i SFOen.
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Flemming Eriksen Hans Koed Jensen</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Der er løbende samarbejde mellem lærere og pædagoger og eksternt mellem PPR- psykologer, socialrådgivere m.m.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Den studerende er ansat i ½ års lønnet praktik.
<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende er ansat på lige vilkår som det faste personale. Ja, dette kan forekomme. Den studerende vil aldrig være alene i SFO'en, men kan eksempelvis være ene ansvarlig for en aktivitet, eller være ansvarlig for en klasse mens de spiser, eller andet.

**Øvrige oplysninger**
**Uddannelsesplan**

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                   | <input type="checkbox"/>            |
| 2) Natur og udeliv.                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.          | <input checked="" type="checkbox"/> |





### Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

#### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende har mulighed for dagligt at kommunikere med forældre, kollegaer og andre faggrupper på skolen og i SFO. Den studerende får hver dag mulighed for at sparre og spejle sig i kollegaernes gøren og væren i det kommunikative samarbejde.

### Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med

		dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Den studerende har mulighed for dagligt at kommunikere med forældre, kollegaer og andre faggrupper på skolen og i SFO. Den studerende får hver dag mulighed for at sparre og spejle sig i kollegaernes gøren og væren i det kommunikative samarbejde. Den studerende deltager i ugentlige tværprofessionelle samarbejds møder.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Den studerende får mulighed for at udøve klasserumsledelse samt reflektere over pædagogens kompetencer i en undervisningssammenhæng</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Det forventes af den studerende at han/hun på lige fod med det øvrige personale deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering af forskellige aktiviteter i både skole og SFO.</p> <p>Det forventes at den studerende forholder sig aktivt til den bagvedlæggende pædagogik, vedrørende pædagogisk idræt som forholder sig til fire fokusområder ift. af udvikling; Det kognitive, det sociale, det fysiske og det psykiske.</p> <p>Da vi inkluderer vores børn i skole specialklasse tilbud, i vores SFO, forventes det at den studerende forholder sig pædagogisk til de særlige behov disse børn må have. Vi sigter mod at inkludere børn med særlige behov i de almene SFO- aktivitetstilbud.</p> </div>

<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Vi opfordrer til at den studerende deler sine observationer og undringer med resten af personalegruppen. Dette gør sig også gældende i det tværprofessionelle samarbejde mellem lærere og pædagoger.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende opfordres til at byde ind med forslag til udvikling af eksisterende praksis i både skole og SFO.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogisk tilgang og et mindset omkring, at alle børn gør det bedste de kan, hvis de kan. Bl.a. med afsæt i 'Fri for mobberi'.  Vi reflekterer og evaluerer løbende over daglig pædagogisk praksis bl.a. ud fra smitte modellen og Kolbs læringscirkel (SLF).
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>		
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejleder og den studerende forbereder sig sammen til 2/3 dels-samtalen og overvejer om de enkelte mål er opfyldte.</p> <p>Den studerende gennemgår sammen med sin vejleder, sine kompetence-, videns- og færdighedsmål.</p> <p>Der gøres status på målene. Hvilke mål er opfyldt, hvilke skal der arbejdes videre på frem mod eksamen, og hvordan kan der arbejdes med det der mangler?</p> <p>Praktikvejleder og den studerende laver en handleplan for det videre arbejde med målene, efter mødet.</p>	

<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Dette sker i samarbejde med praktikvejlederen i starten af praktikken.  b) Der afholdes vejledning en gang i ugen, af en times varighed.  a) Den studerende gennemgår sin portfolio med vejleder på de ugentlige vejledningsmøder.
<b>Institutionen som praktiksted:</b> Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende får udleveret arbejdsplan inden praktikkens start. Arbejdsplanen er udarbejdet i samarbejde mellem vejleder og fritidspædagogisk leder.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I det tilfælde at vi oplever bekymringer angående den studerendes praktikforløb, tager vi kontakt til uddannelsesinstitutionen.