

Rundhøjskolens principper

Et princip er i skolebestyrelsessammenhæng et sæt grundlæggende retningslinjer for, hvilken retning skolen skal bevæge sig i på et bestemt område.

Hvad er et princip?

- Et princip omhandler en central del af skolens virksomhed
- Det udstikker den kurs, skolen skal følge på et givet område
- Det afspejler de værdier, skolebestyrelsen ønsker, skolen skal præges af
- Det er ikke et diktat, men giver skolelederen konkrete handlemuligheder, når det omsættes til praksis
- Eksempler på områder, som principper vedrører:
 - Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin.
 - Skoledagens længde
 - Understøttende undervisning
 - Holddannelse
 - Skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler /eventuel undervisning efter § 5 stk. 4
 - Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
 - Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
 - Underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne og pædagogerne
 - Forældrearrangementer for eleverne i skoletiden
 - Udsendelse i praktik m.v.
 - Skolefritidsordningens virksomhed

Et godt princip er:

- Kortfattet
- Formuleres så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden at det skal ændres
- Formuleret så bredt, så det giver et grundlag for at udarbejde en handlingsplan fra ledelsen
- Formuleret, så det efterfølgende kan afgøres, om princippet er fulgt eller ej i overensstemmelse med skolens virksomhed

Ordensregler

Skolebestyrelsen ønsker, at det skal være rart for både elever og personale at færdes på Rundhøjskolen. Derfor skal alle respektere og tage hensyn til hinanden – og passe på skolens bygninger, inventar og det materiale, man låner af skolen. Skolebestyrelsen forventer, at alle på skolen efterlever dette, og at forældrene bakker op.

Skolebestyrelsen ønsker, at den daglige færden på skolen skal være underlagt så få forbud og restriktioner som mulig. Se skolens "Ordensregler".


For vores ESAA-elever gælder desuden ESAA's Code of Conduct (kan findes på www.esaa.dk).

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 12. december 2023


Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2025

HVOR MAN TRIVES, LÆRER MAN


Skolens ordensregler




Du skal passe på skolens og andres ting.




Du skal gøre, hvad de voksne siger.




Du skal være sød mod andre elever og ansatte på skolen. Vi tolererer ikke mobning.




Du skal møde velforbereget til timerne.




Du skal møde til tiden.




Du må ikke medbringe legetøj, som kan gøre skade på andre. SFO'en opfordrer til, at du ikke har legetøj med i SFO.




Du må ikke spise chips, slik m.v. eller drikke sodavand eller energidrikke i skoletiden – med mindre det er aftalt med læreren.




Du må ikke ryge eller bruge snus på skolen eller i skoletiden. Gælder selvfølgelig også e-cigaretter.




Du må ikke drikke alkohol i skoletiden.




Du må ikke køre på rulleskøjter, løbehjul og skateboards indenfor. Og ingen steder på skolens område, hvis der er motor på. Transportmidler må ikke tages med indenfor.




I 0.-9. kl. må du ikke forlade skolens område, heller ikke i frikvartererne.




Du skal gå i bad efter idrætstimerne i 6.-9. klasse. Har du glemt håndklæde, låner du en kammerats.



Du laver idræt i dit almindelige tøj, hvis du har glemt idrætstøjet.



- Læreren indsamler mobiltelefoner ved timens start, med mindre andet er aftalt.
- Du må kun bruge mobiltelefon og andet it-udstyr, når læreren eller pædagogen giver lov.
- Mobiltelefoner, smartwatches m.v. skal indstilles til lydløs.
- Du forstyrrer ikke andre med din brug af mobiltelefoner og it-udstyr. Du må ikke spille, chatte og lign. i timerne, med mindre det er aftalt med læreren.
- Du tager ikke fotos eller optager andre uden deres tilladelse.
- Du down- eller uploader ikke pornografisk, voldeligt eller racistisk indhold.
- Du holder en ordentlig tone på nettet – over for alle – både i og uden for skoletid.



- Du må aldrig give andre "vaskere", dvs. ingen fysisk kontakt.
- Du må kun kaste med sne på græsplænerne neden for skolegården og på den største boldbane på legepladsen. Alle andre steder er det forbudt.
- Den store græsplæne er for elever fra 6. klasse og op. Alle, der går ned på den store boldbane, accepterer dermed at være der sammen med skolens ældste elever.
- Den lille græsplæne i "hullet" er for 4. og 5. klasse. Eleverne skal have adgang til den lille boldbane uden problemer.

Elevs deltagelse i politiske og religiøse arrangementer

Formålet med princippet er at undgå indoktrinering af eleverne.

Elever på Rundhøjskolen skal præsenteres for forskellige holdninger og livsanskuelser, men ensidig og direkte brug af eleverne til politiske og religiøse formål undgås.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 6. december 2022

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2024

Adgangen til i begrænset omfang at opfylde undervisningspligten uden for skolen i en musikskole eller i en idrætsforening (eliteidræt)

Formålet med princippet er at sætte rammen for elevs skolefritagelse.

Adgang til fritagelser har elever, der udøver idræt på eliteniveau, og som har vanskeligt ved at nå sin træning i en lang skoledag, og elever, der går på en kommunal eller statslig støttet musikskole og typisk begynder deres musikundervisning, før skoledagen er ovre.

- Fritagelsen fra den daglige undervisning bør ske på tidspunkter i løbet af skoledagen, hvor den mest hensigtsmæssigt kan finde sted.
- Fritagelsen bør så vidt muligt ligge i den tid, der er afsat til den understøttende undervisning.
- I skolelederens vurdering af en konkret elevs fritagelse indgår, at det er fagligt forsvarligt, at eleven i begrænset omfang ikke deltager i den almindelige undervisning.
- Eleven og forældrene er selv ansvarlige for at holde sig ajour med lektier og faglige emner.
- Fritagelser gives for den enkelte elev som udgangspunkt i et tidsmæssigt begrænset omfang og i maksimalt et år ad gangen.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 6. april 2022.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Klassens trivsel

Formålet med princippet er at sætte rammerne for arbejdet med trivslen i klassen og på årgangen, herunder samarbejdet om samme mellem skole og hjem.

Det pædagogiske personale i hver enkelt klasse fremlægger på et forældremøde planer og mål for arbejdet med klassens trivsel (den sociale årsplan) – både for at fremme samarbejdet og dialogen omkring den enkelte klasse og årgang og for at styrke det generelle samarbejde mellem skole og hjem. Til arbejdet med planer og mål inddrager det pædagogiske personale resultaterne fra de nationale trivselsmålinger og den kommunale sundhedsmåling.

Forældrene skal på mødet have mulighed for at bidrage med ideer og forslag og i øvrigt tilkendegive deres forventninger til arbejdet i og med klassen. Klassens trivsel er et fælles ansvar – forældre skal involvere sig og understøtte/bidrage til trivslen.

Det pædagogiske personale formidler løbende sit trivselsarbejde i klassen til forældrene.

Såfremt at et barn ikke trives, og dette påvirker klassen, bør dette drøftes mellem forældre og klasseteam. Klasseteamet og/eller forældre skal tage en sådan henvendelse alvorligt og foretage konkrete handlinger for at sikre trivslen i en klasse.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 11. januar 2023.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2025.

Lejrskole

Det tilstræbes, at alle klasser kommer på tre lejrskoler i et helt skoleliv, fordelt på indskoling, mellemtrin og udskoling. Lejrskolerne varierer i længde og må ikke overskride det aktuelt udmeldte budget. Lejrskolerne skal foregå i Danmark.

Deltagelse i lejrskoler er gratis for eleverne, men skolen kan opkræve betaling for forplejning efter den gældende takst.

Lejrskoler tager sigte på at forbedre det sociale klima i klassen, at give mulighed for en anderledes undervisning og at give eleverne nogle positive oplevelser sammen.

Rundhøjskolens pædagogiske og sociale mål med lejrskole er:

- At styrke elevernes fællesskabsfølelse og deres ansvarlighed over for løsning af fælles opgaver og give dem respekt for, at nogle har andre forudsætninger for at bidrage til fællesskabet, end de selv har.
- At lejrskolen skal indeholde en række faglige aspekter, som kan supplere den almindelige undervisning på det aktuelle klassetrin.
- At eleverne inddrages i planlægningen og forberedelserne af lejrskolen.

Ud over lejrskolerne opfordrer skolebestyrelsen forældrene til at arrangere overnatninger for klasserne/årgangene.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 17. marts 2022.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Samarbejdet mellem skole og hjem - og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Formålet med princippet er at beskrive gode rammer for et frugtbart samarbejde mellem skole og hjem.

Samarbejdet mellem skole og hjem, og skolens og forældrenes ansvar er et af de principper, som folkeskoleloven (§44) direkte nævner, skolen skal have. Samarbejdet mellem skole og hjem giver netop også de bedste forudsætninger for at fremme børnenes læring og trivsel.

På Rundhøjskolen ønsker vi et ligeværdigt forhold, hvor skole og forældre gensidigt orienterer hinanden: Skolen orienterer elevens forældre, hvis der i skolen opstår faglige eller trivselsmæssige problemer. Og forældrene orienterer skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Som en del af samarbejdet inviterer skolen hvert år til:

- Mindst ét forældremøde, som holdes inden efterårsferien. Forældremøder derudover efter behov.
- To skole-hjem-initiativer:
 - Det ene initiativ er en klassisk samtale, hvor skole og hjem mødes sammen med eleven.
 - I 0. klasse deltager eleverne ikke ved første samtale. I specialklasserne deltager eleverne efter aftale. Lærerne har derudover i forhold til elevens deltagelse mulighed for at gøre eventuelle undtagelser ud fra en pædagogisk vurdering.
 - Samtalen finder sted fysisk inden 1. december.
 - Dansk- og matematiklærere – og i 0.-3. klasse også årgangspædagogerne – deltager til samtalerne.
 - Det andet initiativ: Her har lærerteamet brede rammer for, hvordan de ønsker at iscenesætte en dialog mellem skole og hjem, for eksempel i form af en elevstyret samtale ved et klassearrangement, hvor der ikke er fokus på den enkelte elev, men på klassen som helhed.
- Såfremt skole eller hjem føler, at der er behov for en individuel samtale, foretages denne ad hoc efter behov. Denne samtale kan gøre det ud for den klassiske samtale, der er nævnt under første initiativ.

Ud over skole-hjem-initiativerne indgår årsplaner, meddelelsesbog, ugeplaner og løbende information via primært Aula som en del af skolens bidrag til skole-hjem-samarbejdet:

- Årsplanen fremgår af læringsplatformen (MoMo) umiddelbart efter skoleårets start og præsenteres på forældremødet.
- Ugeplanen er i 0.-5. klasse primært henvendt til forældre, mens den i 6.-10. klasse, hvor eleverne er mere selvhjulpne, primært er henvendt til eleverne.

Vi forventer, at forældrene:

- engagerer sig i skolen, via klassen eller årgangen
- sørger for, at barnet møder op i skolen til tiden og undervisningsparat, hvilket blandt andet vil sige, at barnet har spist morgenmad og er udhvilet
- bidrager til at fastholde barnets lyst til læring ved for eksempel at tale positivt om læring, skolen og skolens voksne
- bidrager til, at barnet efterlever skolens ordensregler, værdiregelsæt og almindelige normer for god opførsel
- medvirker til et godt læringsmiljø i skolen og i de enkelte klasser samt i samarbejde med skolens medarbejdere tager ansvar for, at der findes en god og konstruktiv omgangstone
- deltager aktivt i de faglige og sociale aktiviteter, der har til hensigt at understøtte børnenes udvikling
- løbende orienterer sig i Aula og ugeplaner
- understøtter deres barns læring i hjemmet, for eksempel ved at støtte op om eventuel lektielæsning, ved at læse sammen med barnet på daglig basis og ved at inddrage barnet i kulturelle og samfundsrelaterede aktiviteter.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 12. december 2022.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Klasseforældreråd

Formålet med et klasseforældreråd er for at styrke samarbejdet mellem forældre og skole og inddrage forældre i opgaver, der er vigtige for trivslen i den enkelte klasse. Der oprettes klasseforældreråd i alle skolens 0.-9. klasser.

Et klasseforældreråd omfatter typisk tre-fire forældre, som vælges ved klassens første forældremøde hvert år. Klasseforældrerådets opgaver kan bl.a. i samarbejde med lærer- og pædagogteamet være at:

- tilrettelægge sociale arrangementer og aktiviteter i klassen: udflugter, klassefester m.m.
- medvirke i planlægningen og afviklingen af forældremøder og andre møder omkring relevante problemstillinger
- fungere som bindeled i kommunikationen mellem skole og forældregruppe.

Klasseforældrerådene kan desuden inddrages i diskussion af emner, som skolebestyrelsen ønsker drøftet i en større kreds af forældre.

Derved kan rådene fungere som bagland for skolebestyrelsens arbejde.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 12. december 2023.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2025.

Dannelse af klasser + klassesdeling + classesammenlægning

Formålet med princippet er at sætte rammen for ledelsen og det pædagogiske personales overvejelser i forbindelse med klassesdannelsen eller -deling eller sammenlægning af klasser. Klassesdeling og classesammenlægning kan forekomme på alle årgange. Der kan være driftsmæssige såvel som sociale og funktionsmæssige årsager forbundet med disse overvejelser. Desuden skal dannelsen af klasser, klassesdeling eller sammenlægning reflektere skolens værdier og understøtte de undervisningsmetoder og den pædagogik og dannelse, som Rundhøjskolen til enhver tid praktiserer.

Dannelse af klasser

Specifikt for dannelsen af 0. klasser er det alene Pladsanvisningen i Børn og Unge, der beslutter, hvor mange elever og klasser skolen kan optage på årgangen – og også hvilke elever.

I dannelsen af klasser skal ledelsen og det pædagogiske personale benytte den viden om de enkelte elever, som de har via informationer fra forældre, institutioner og lærere.

Klassesdannelsen skal i videst muligt omfang ske ud fra følgende hensyn:

- Elevantalsmæssigt lige store klasser
- Ligelig fordeling af drenge og piger
- Gruppedynamikker
- Børn med særlige behov
- Forældreønsker
- Sportsgrene i ESAA-klasserne

Klassesdeling

- Hvis elevtallet i en klasse i løbet af skoleåret kommer til at overskride den maksimale klassekvotient, vurderer den pædagogiske leder i samarbejde med teamet, om der bør ske en klassesdeling, eller om undervisningen skal fortsætte i én klasse (årgang) med holdundervisning/dobbeltimer m.v. Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.

Classesammenlægning

- Hvis elevtallet på en årgang kommer under minimumsantallet, vurderer den pædagogiske leder og teamet, om der skal ske en classesammenlægning. Skolelederen tager på denne baggrund den endelige beslutning.
- Samme overvejelse finder sted, hvis antallet af elever i en klasse falder til et uhensigtsmæssigt niveau. Det vil betyde en ny dannelse af klasser på årgangen, og derfor berøres alle klasser på årgangen. Skolelederen tager den endelige beslutning.
- Når den interne proces er på plads, orienterer ledelsen forældre og elever om den videre konkrete plan med årgangen. Indsigelser fra forældre håndteres af ledelsen.

Ved klassesdeling eller -sammenlægning skal der hver gang lægges en konkret kommunikationsplan.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 11. januar 2023.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2025.

Skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens samarbejde med lokalsamfundets forenings- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler.

På Rundhøjskolen prioriterer vi samarbejdet med foreningslivet og aktører fra skolens nære lokalsamfund. Samarbejdet skal understøtte opfyldelsen af målene i fagene (Fælles Mål) og bidrage til en varieret og afvekslende skoledag i en kobling mellem teori og praksis, der fremmer elevernes motivation og trivsel. Og til, at eleverne stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

- Alle lærere tilstræber at anvende en ekstern samarbejdspartner i undervisningen i løbet af et skoleår.
- Udkolingen skal prioritere samarbejder med det lokale erhvervsliv højt for at styrke elevernes uddannelsesparathed.
- De ansvarlige lærere/pædagogiske medarbejdere prioriterer at være til stede i dele af eller hele undervisningen, når eksterne samarbejdspartnere gennemfører undervisningsforløb i den fagopdelte/understøttende undervisning.
- Alle samarbejdsforløb evalueres så vidt muligt af samarbejdsaktørerne, lærerne og eleverne.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 6. april 2022

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Fagfordeling

Formålet med princippet er at sætte rammerne for fagfordelingen, så den skaber optimale lærings- og trivselsmuligheder for elever og lærere.

- Elevernes læring og trivsel har højeste prioritet i fagfordelingen.
- Dernæst kommer prioriteringen af lærernes undervisningsfagsdækning (eller tilsvarende kompetencer i fagene) og herefter lærernes læring og trivsel.
- Det tilstræbes, at der er få lærerskift i løbet af skolegangen, og at hovedlærerne ikke skiftes på samme tid.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 9. februar 2022.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Timefordeling

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens prioritering af de timer, der er i "overskud", når skoleledelsen har sørget for, at Undervisningsministeriets og Aarhus Kommunes regler vedrørende minimumstimetal og vejledende timetal er overholdt.

Når reglerne vedrørende minimumstimetal og vejledende timetal er overholdt, skal ledelsen tilstræbe først at tilgodese følgende områder (uprioriteret rækkefølge):

- Idrætsskole
- Kompetencecenter (herunder holddeling, Flex, faglige indsatser)

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 9. februar 2022.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang 2024.

Den understøttende undervisning

Understøttende undervisning anvendes på Rundhøjskolen især til idrætsundervisningen, der som en konsekvens af skolens idrætsprofil tilstræbes planlagt med fem lektioner om ugen. Den resterende tid til understøttende undervisning anvendes til at understøtte og styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og klassens trivsel (klassens tid) samt lektier og faglig fordybelse.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 12. december 2023.

Evaluering: Hvert andet år. Næste gang senest 2025.

Holddannelse

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skolens organisering af holddannelse.

Skoler kan benytte holddannelse som pædagogisk redskab til at give fleksible muligheder for at tilgodese den enkelte elevs behov og udviklingsmuligheder bedst muligt, herunder eventuel brug af differentieret undervisning.

Rundhøjskolen laver holddannelse i enkelte fag på baggrund af en løbende faglig-pædagogisk vurdering af de enkelte elevers og klassens samlede behov.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 8. marts 2022.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Skemalægning

Formålet med princippet er at sætte rammerne for skemalægning på skolen.

Skemalægningen skal give alle klasser på skolen et skema, der giver eleverne en så harmonisk, sammenhængende og afvekslende uge som muligt.

Skemalægningen af et nyt skoleår bør planlægges, så skemaet for det følgende skoleår er færdigt og klart til udlevering på sidste skoledag før sommerferien.

Vedtaget: Af skolebestyrelsen den 8. marts 2022.

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2024.

Vikardækning

- 0.-4. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes alle timer. Vikardækningen prioriteres først varetaget af en af skolens egne lærere/pædagoger, dernæst af en tilkaldte vikar. Skolens egne lærere kan varetage undervisningen af to klasser samtidig, når det giver mening.
- 5.-6. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes af skolens egne lærere/pædagoger. Eleverne kan også arbejde selv under opsyn. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer, og forældre informeres på forhånd.
- 7. klasse: Som udgangspunkt vikardækkes af skolens egne lærere/pædagoger, ellers arbejder eleverne selv under opsyn. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer.
- 8.-10. klasse: Vikardækkes ikke ved kortvarende fravær. Klassen arbejder selv med undervisningsrelevant materiale. Der kan undtagelsesvis gives fri i ydertimer.

Vedttaget: Af skolebestyrelsen den 12. december 2023

Evaluerings: Hvert andet år. Næste gang senest 2025.